

- 15.4. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до Антикорупційної програми, затверджується наказом начальника МРЦ.
- 15.5. Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 10 календарних днів.
- 15.6. Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.
- 15.7. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми начальником МРЦ або ознак вчинення ним корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення – Уповноважений повідомляє про це Міністерство внутрішніх справ України, яке вживає заходів, передбачених [«Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»](#), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами і доповненнями).
- 15.8. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми Уповноваженим МРЦ або ознак вчинення ним корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення – начальник МРЦ повідомляє про це Міністерство внутрішніх справ України, яке вживає заходів, передбачених [«Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»](#), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами і доповненнями).
- 15.9. У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

## **16. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми**

- 16.1. Начальник МРЦ забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми.
- 16.2. Зміст Антикорупційної програми може бути переглянутий за результатами :
  - звіту про оцінки корупційних ризиків у діяльності МРЦ ;
  - здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів ;
  - аналізу практики виконання Уповноваженим своїх обов'язків ;

- проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками МРЦ та з діловими партнерами МРЦ щодо удосконалення Антикорупційної програми.
- 16.3. Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений, начальник МРЦ, працівники МРЦ.
- 16.4. Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Один раз на рік Уповноважений надає начальникові МРЦ узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.
- 16.5. Начальник МРЦ, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом.
- 16.6. У випадках, коли Уповноважений або працівники МРЦ наполягають на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, начальник МРЦ у найкоротший строк, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.
- 16.7. У результаті схвалення пропозицій трудовим колективом МРЦ начальник закладу своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

**Уповноважений  
з питань запобігання та виявлення корупції  
МРЦ МВС України  
«Перлина Прикарпаття»**

**Богдан ЖАГАЛЯК**